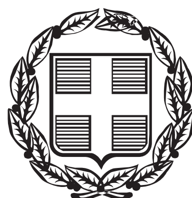


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 39**

19 Ιανουαρίου 2016

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 445 (1)

Καθιέρωση απογευματινής ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης και ημερήσιας ή νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄ εξάμηνο 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και παρ. 3 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Την αριθμ. 37875/7910/30-5-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθορισμός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αγρινίου σε 12ωρη και 24ωρη βάση» (ΦΕΚ 1468/τ.Β΄/17-6-2011).

5. Την αριθμ. 38642/7375/28-5-2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθορισμός λειτουργίας των εγκαταστάσεων του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου της Διεύθυνσης Παιδείας Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου Αγρινίου.» (ΦΕΚ 2705/τ.Β΄/5-10-2012).

6. Την αριθμ. 22726/2918/1-4-2013 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθορισμός 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε διάφορα τμήματα του Δήμου Αγρινίου.» (ΦΕΚ 893/τ.Β΄/11-4-2013).

7. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2016.

8. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα κάτωθι σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου:

το από 22-12-2015 έγγραφο του Γραφείου Δημάρχου,

σύνταξη εισηγήσεων προς το συμβούλιο, διαβίβαση στην περιφερειακή ενότητα Αιτωλ/νίας αιτημάτων, σύνταξη και αποστολή προσκλήσεων ή

επιστολών, οργάνωση συσκέψεων και τήρηση πρακτικών, σύγκληση και συμμετοχή σε έκτακτες συναντήσεις,

το αριθ. πρωτ. 86258/22-12-2015 έγγραφο της Νομικής Υπηρεσίας,

γραμματειακή υποστήριξη, προετοιμασία φακέλων για εκκρεμείς δικαστικές υποθέσεις, τακτοποίηση και συγκέντρωση εγγράφων,

το από 21-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής,

συμμετοχή σε συνεδριάσεις, κάλυψη εκτάκτων και επειγόντων αναγκών, τροποποίηση Οργανισμού, εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο, συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών, εργασίες συντήρησης δικτυακών

μηχανημάτων, κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων, εργασίες επιδοτούμενων έργων και μελετών,

το αριθ. πρωτ. 85956/21-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης,

διάφορες έκτακτες και επείγουσες εργασίες για το δημοτικό λαχανόκηπο, έκτακτες εργασίες για τη δημιουργία καταφυγίου αδέσποτων ζώων, έκτακτες - εποχιακές εργασίες για το πρόγραμμα «Απεντομώσεις - Μυοκτονία - Κωνωποκτονία», συγκέντρωση στοιχείων, συνεργασία με αγροτικούς συνεταιρισμούς, ΟΠΕΚΕΠΕ κ.λπ., έκτακτες εργασίες για το πρόγραμμα του Διεθνούς Συμβουλίου Ελαιοκομίας,διεκπεραίωση αδειοδοτήσεων καταστημάτων και λαϊκών, αυτοψία καταστημάτων-λαϊκών, συμμετοχή-παρουσία στο δημοτικό συμβούλιο, λειτουργία λαϊκής αγοράς του Σαββάτου, έκτακτες και εποχιακές εργασίες για τουριστική προβολή της περιοχής,

το αριθ. πρωτ. 5156/24-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και Πολεοδομικού Σχεδιασμού,

έλεγχοι σημαντικών πολεοδομικών υποθέσεων και αιτημάτων, εισηγήσεις και υποστήριξη υπηρεσιακών θεμάτων με παρουσία σε δημοτικά συμβούλια, συσκέψεις και συνεργασία με μελετητές,έλεγχοι τοπογραφικών διαγραμμάτων, έλεγχοι εγκρίσεων εργασιών μικρής κλίμακας και αδειών δόμησης, έλεγχος ηλεκτροδοτήσεων κτιρίων, διενέργεια αυτοψιών, βεβαιώσεις προστίμων, έλεγχοι εφαρμογής ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, μελέτη τροποποιήσεων και αναθεωρήσεων ρυμοτομικών σχεδίων,

το αριθ. πρωτ. 85799/21-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης,

αποκομιδή απορριμμάτων εκτός ωρών κυκλοφοριακής αιχμής για την καλύτερη υγιεινή των κατοίκων, τα σαββατοκύριακα στη συγκομιδή-καθάρισμα πέριξ του χώρου του νοσοκομείου, νεκροταφείου, σχολείων καθώς και τη δημοτική λαϊκή αγορά του Σαββάτου, λόγω του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία, καθαριότητα κεντρικών οδών, καθαριότητα σε αργίες και νυχτερινές ώρες,

το αριθ. πρωτ. 86937/23-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου,

εργασίες κατά τις αργίες και νυχτερινές ώρες για την αντιμετώπιση των επιπτώσεων από έκτακτα καιρικά φαινόμενα, όπου θα απαιτηθεί η απομάκρυνση πεσμένων δένδρων, κλάδεμα επικίνδυνων δένδρων, έκτακτες συντηρήσεις των γηπέδων, έκτακτη συντήρηση κοινοχρήστων χώρων πρασίνου λόγω εκτάκτων πολιτιστικών εκδηλώσεων, τακτική συντήρηση πρασίνου στις σχολικές μονάδες όλων των βαθμίδων και παιδικών χαρών, κατασκευή στεφάνων και καλλωπισμός της πόλης για διάφορες εκδηλώσεις, ταφές εκτός ωραρίου από την ανατολή μέχρι και την δύση του ηλίου,

το αριθ. πρωτ. 86466/22-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας,

έκδοση αποφάσεων που αφορούν παράταση επιδομάτων, παραλαβή δικαιολογητικών και έκδοση βιβλιαρίων ανασφαλίστων, συμβουλευτική οικογενειών που βρίσκονται σε κρίση, στο χώρο του Κοινωνικού Ιατρείου, δομή Κοινωνικού Παντοπωλείου και Κοινωνικού Ιατρείου, Κοινωνικό Φαρμακείο,

το από 23-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού,

διεξαγωγή μαθητικού φεστιβάλ και άλλων μαθητικών εκδηλώσεων, υλοποίηση προγραμμάτων του Κέντρου Δια βίου Μάθησης, συναντήσεις με διευθυντές σχολείων, έκτακτες περιπτώσεις σε αργίες και νυχτερινές ώρες όπως διεξαγωγή αγώνων, προπονήσεων ομάδων και δημοτών, απογευματινές εκδηλώσεις του παιδικού τμήματος της βιβλιοθήκης, πολιτιστικές δραστηριότητες που γίνονται σε μη εργάσιμες ώρες, ολοκλήρωση μηχανογράφησης των βιβλίων της βιβλιοθήκης,

το αριθ. πρωτ. 86480/22-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών,

γραμματειακή υποστήριξη επιτροπών, σύνταξη εγγράφων και διεκπεραίωση αλληλογραφίας αιρετών οργάνων κ.λπ., ενημέρωση δημοτολογίου, δημιουργία οικογενειακών μερίδων, οργάνωση αρχειοθέτηση φακέλων, ενημέρωση Ληξιαρχείου κ.λπ. ενημέρωση Ηλεκτρονικού Μητρώου Εργαζομένων, ενημέρωση Μητρώου Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων, έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών διορισμού, μετάταξης, προσλήψεων κ.λπ., έλεγχος υπηρεσιακών φακέλων προσωπικού, παραλαβή δικαιολογητικών, αυτεπάγγελτη αναζήτηση στοιχείων, έλεγχος και τοποθέτηση, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ,

το αριθ. πρωτ. 85752/18-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών,

έλεγχος του προϋπολογισμού και συγκέντρωση στοιχείων για υποβολή εισηγήσεων στην οικον. επιτροπή και το δημοτικό συμβούλιο, συγκέντρωση στοιχείων για λήψη αποφάσεων, ενημέρωση χρηματικών υπολοίπων, συγκέντρωση, έλεγχος δικαιολογητικών, ολοκλήρωση εργασιών για παροχή στοιχείων στους ορκωτούς λογιστές, έλεγχος χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων, τακτοποίηση και τήρηση αρχείου προμηθευομένων ειδών - προμηθευτών - φακέλων προμηθειών, διαμόρφωση προγράμματος για την προμήθεια κάθε είδους υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών, έρευνα αγοράς, σχεδιασμός για την κατάρτιση προγράμματος προμηθειών, έλεγχος και ταυτοποίηση εγγράφων κατά αντικείμενο εγγράφων ταμείου, έλεγχος αρχείου οφειλετών,

το αριθ. πρωτ. 86713/21-12-2015 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,

έκτακτες και επείγουσες ανάγκες σε αργίες και νυχτερινές ώρες για συντήρηση και αποκατάσταση ζημιών δικτύων ύδρευσης - αποχέτευσης, των οδοστρωμάτων κύλισης, σε σχολικά κτίρια, σε παιδικές χαρές, προετοιμασία για εορταστικές εκδηλώσεις, εκπόνηση μελετών έργων και παρακολούθηση τεχνικού προγράμματος, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες για τον καθαρισμό της κοίτης και των πρανών χειμάρρων και ρεμάτων, αποκατάσταση δικτύων ηλεκτροφωτισμού και σηματοδότησης, διεκπεραίωση επειγουσών αιτημάτων πολιτών, αυτοψίες για κυκλοφοριακές σήμανσης και εφαρμογή κυκλοφοριακών ρυθμίσεων, αυτοψίες έργων και σύνταξη μελετών ΕΣΠΑ.

9. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Α΄ εξάμηνο 2016, ύστερα από εντολή των προϊσταμένων όπως φαίνεται στα υπηρεσιακά σημειώματα για την κάλυψη αναγκών των υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2016 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120), μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τις Διευθύνσεις και τα Τμήματα του Δήμου που λειτουργούν σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη λειτουργία και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινόχρηστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα για τις κάτωθι υπηρεσίες:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	2													240		
ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ	1							1							120		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	3		1											480		
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	6	2	1	3											720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	4	3	1												408		
ΤΜΗΜΑ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ	4	1	1	1	1										360		
ΤΜΗΜΑ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ	1	1													120		
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ																	
Δ/ΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ & ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	1	1													100		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ	5	2	2					1							500		
ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ	10	2	2	4	1			1							1000		
ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	5	3	1					1							500		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ & ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	1	1												96	120		
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ	112			33	47			7	21			1	3	10752	13440		
Δ/ΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ & ΠΡΑΣΙΝΟΥ																	
ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	23		4	8	7				4					644	805		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	4			1	3									260	340		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ																	
ΤΜΗΜΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ	7	4		1	1							1			204		
ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ	7		1	3			2		1						204		
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	3		1					2							102		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ & ΑΡΧΕΙΩΝ	2					1	1								240		
ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ	6	2		1		3									720		
ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΑΣ ΓΕΝΙΑΣ	10	1		3	3			2	1					336	660	336	420

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	3				2	1									360		
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	2	1						1							240		
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	9	2	2	2		1		2							1080		
ΤΜΗΜΑ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΜΗΤΡΩΩΝ & ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	6	4		1	1										720		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	32	12	9	9		1			1						2160		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΚΩΝ-ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΑΙΘΡΩΝ	3	3													180		
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ - ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ & ΑΔΕΙΩΝ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ	3	2	1												190		
ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ & ΕΓΓΕΙΟΒΕΛΤΙΩΤΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	19	1	2	7	1			4	2				2	1722	2268		
ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ & ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	14	2		10				1	1					1230	1470		
ΤΜΗΜΑ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΈΡΓΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	26	1	3	15				4	3					1896	2580		

ΜΟΝΙΜΟΙ	261
ΙΔΑΧ	71
ΙΔΟΧ	7
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	339
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	16936
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	33111
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	336
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	420

Η δαπάνη για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου υπό τους: ΚΑ 10-6012.001 ποσού 7.000,00, ΚΑ 10-6012.002 ποσού 21.000,00, ΚΑ 10-6012.003 ποσού 23.000,00, ΚΑ 10-6022.001 ποσού 10.000,00, ΚΑ 15-6012.001 ποσού 5.150,00, ΚΑ 15-6022.001 ποσού 3.700,00, ΚΑ 20-6012.001 ποσού 70.000,00, ΚΑ 20-6012.002 ποσού 8.515,00, ΚΑ 20-6022.001 ποσού 26.940, ΚΑ 20-6042.001 ποσού 3.000,00, ΚΑ 25-6012.001 ποσού 6.600,00, ΚΑ 25-6022.001 ποσού 13.100,00, ΚΑ 30-6012.001 ποσού 28.000,00, ΚΑ 30-6012.003 ποσού 5.600,00, ΚΑ 30-6022.001 ποσού 7.000,00, ΚΑ 35-6012.001 ποσού 14.000,00, ΚΑ 35-6022.001 ποσού 2.000,00, ΚΑ 40-6022.001 ποσού 1.670,00, ΚΑ 45-6012.001 ποσού 6.500,00, ΚΑ 70.01-6012.001 ποσού 8.000,00, ΚΑ 70.01-6022.001 ποσού 1.500,00.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 29 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 446 (2)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Ληξιάρχων του Δήμου Αγρινίου για το Α΄ εξάμηνο 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 49 παρ. 1 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2016.

5. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Ά εξάμηνο 2016, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2016 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	1	1													120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΓΓΕΛΟΚΑΣΤΡΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΑΡΑΚΥΝΘΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΘΕΣΤΙΕΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΜΑΚΡΥΝΕΙΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΝΕΑΠΟΛΗΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΝΑΙΤΩΛΙΚΟΥ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΒΟΛΑΣ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΠΑΡΑΚΑΜΠΥΛΙΩΝ	1			1											120		
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ & ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΗ ΔΕ ΣΤΡΑΤΟΥ	1			1											120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	10
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	10
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	1200
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005 ποσού 10.900,00.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 29 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 447 (3)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου για το Α΄ εξάμηνο 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 49 παρ. 4 του άρθρου 36 του Ν. 3584/2007 «Κώδικας κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143Α΄/28-6-2007).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176Α΄/16-12-2015).

3. Την αριθμ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ 2183/τ.Β΄/29-9-2011) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

4. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2016.

5. Την ανάγκη να εργαστεί ο πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Αγρινίου, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Α΄ εξάμηνο 2016, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Α΄ εξάμηνο 2016 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Αγρινίου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΒΡΑΔΥΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΌΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ				
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																	
ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	1	1													120		

ΜΟΝΙΜΟΙ	1
ΙΔΑΧ	0
ΙΔΟΧ	0
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	1
Σύνολο ωρών ημερήσιας υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	0
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	120
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για το Α΄εξάμηνο 2016	0
Σύνολο ωρών βραδυνής υπερωριακής απασχόλησης για το Α΄εξάμηνο 2016 (όχι αργίες)	0

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2016 του Δήμου του ΚΑ 10-6012.005 ποσού 10.900,00.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων ή των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 29 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 433/2015 (4)

Καθορισμός υπερωριακής εργασίας και ορισμός υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Εκτελεστικής Επιτροπής, της Οικονομικής Επιτροπής, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2016.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΙΜΝΗΣ ΠΛΑΣΤΗΡΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 49 του Ν. 3584/2007.

2. Το άρθρο 20 του Ν. 4024/2011.

3. Την παρ, 1 του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010.

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του Ν. 43564/2015 που αφορά σε Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

5. Το γεγονός ότι στο Δήμο Λίμνης Πλαστήρα υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΔΕ 29 Οδηγών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ3 Πολιτικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΠΕ7 Χημικών Μηχανικών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου-ΠΕ14 Δασολόγων, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, ένας (1) υπάλληλος του Κλάδου ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών, δύο (2) υπάλληλοι του Κλάδου ΔΕ28 Χειριστών Μηχανημάτων Έργων.

6. Την με αριθμό 878/5131/2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας (ΦΕΚ 138/Γ΄/10-03-2011), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχων σε υπαλλήλους του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, ως εξής:

α. Στον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα

β. Στην υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων.

7. Τις ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, των Νομικών Προσώπων του Δήμου και του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού και των Νομικών Προσώπων του Δήμου για το έτος 2016.

8. Την ανάγκη τήρησης των πρακτικών των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων του Δήμου για το έτος 2016.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους περίπου 1.700,00 στον Κ.Α. 10.6012.02 και ύψους 2.500,00 € στον Κ.Α. 10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου μας οικονομικού έτους 2016, αποφασίζουμε:

1. Ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου Κοντοστέργιο Γεώργιο του Χρήστου του Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε΄, την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το έτος 2016.

Αναπληρωτή του ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Πέτρο Στεργιόπουλο του Γεωργίου του Κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄ για το έτος 2016.

Η απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων τους).

2. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου Κορομπίλια Στυλιανή του Γεωργίου του κλάδου Κλάδου ΠΕ Διεκπεραίωσης Πολιτών με βαθμό Ε΄, υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Οικονομικής Επιτροπής του Δήμου, για το έτος 2016.

Αναπληρώτριά της ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για το έτος 2016.

3. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Ποντίκα Αγλαΐα του Γεωργίου του Κλάδου ΠΕ14 Δασολόγων με βαθμό Δ΄, υπεύθυνη για την τήρηση και κατάρτιση των πρακτικών των συνεδριάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής, για το έτος 2016.

Αναπληρώτριά της ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ΄, για το έτος 2016.

4. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου-Λαμπερού, για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

5. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών του Νομικού Προσώπου, Κέντρο Ιστορικών Μελετών «Νικόλαος Πλαστήρας», για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

6. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνο γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών Νομικού Προσώπου «Οίκος Αμπέλου και Κρασιού», για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο μηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

7. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, υπεύθυνη γραμματειακής υποστήριξης, τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών Νομικού Προσώπου «Αντώνης Σαμαράκης, Κέντρο Πνεύματος και Πολιτισμού», για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο μηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

8. Ορίζουμε την υπάλληλο του Δήμου, Παΐση Μαρία του Ιωάννη του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄, υπεύθυνη τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Νεοχωρίου, Πεζούλας, Κρυονερίου, Φυλακτής, Καρίτσας και Μπελοκομίτη, για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Για την Τοπική Κοινότητα Καρβασαρά τη ανωτέρω υπάλληλος ορίζεται να αναλάβει τη γραμματειακή υποστήριξη του εκπροσώπου της.

Αναπληρωτή της ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Κοράκη Γεώργιο του Δημητρίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ΄, για το έτος 2016.

Η απασχόληση της ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

9. Ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Λούκα Παναγιώτη του Ματθαίου του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Δ΄, υπεύθυνο τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Μοσχάτου και Λαμπερού, για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Αναπληρωτή του ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Κοράκη Γεώργιο του Δημητρίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ΄, για το έτος 2016.

Η απασχόληση του ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

10. Ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου του Κλάδου του κλάδου Κλάδου ΔΕ Διοικητικού με βαθμό Γ΄, υπεύθυνο τήρησης και κατάρτισης των πρακτικών των Τοπικών Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων Μορφοβουνίου, Κερασιάς και Μεσενικόλα για το έτος 2016 πέραν του ωραρίου εργασίας.

Αναπληρωτή του ορίζουμε τον υπάλληλο του Δήμου, Κοράκη Γεώργιο του Δημητρίου του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικού με βαθμό Γ΄, για το έτος 2016.

Η απασχόληση του ανωτέρω υπαλλήλου θα είναι για το έτος 2016 για εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης το ανώτερο εξαμηνιαίως (ως υπερωριακή απασχόληση, πέραν των κυρίων καθηκόντων της).

Ορίζουμε ότι η υπερωριακή απασχόληση των κατωτέρω υπαλλήλων, ως ληξιάρχων του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα, πέραν του ωραρίου εργασίας τους για το έτος 2016 θα είναι ως εξής:

α. Τον υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Στεργιόπουλο Πέτρο του Γεωργίου, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Πλαστήρα μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

β. Την υπάλληλο του Δήμου Λίμνης Πλαστήρα Παΐση Μαρία του Ιωάννη, κλάδου ΔΕ1 με βαθμό Γ΄, για τη Δημοτική Ενότητα Νεβρόπολης Αγράφων μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά εξάμηνο.

Η ωριαία αποζημίωση θα αποδοθεί σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ.Α΄).

Η απόφαση αυτή, η οποία ισχύει από τη δημοσίευσή της στη Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, να ανακοινωθεί στους υπαλλήλους που ορίζονται, στον Πρόεδρο του Δημοτικού Συμβουλίου, στην Πρόεδρο του Συνδέσμου Ύδρευσης Καταφυγίου - Λαμπερού, στους Προέδρους των Νομικών Προσώπων του Δήμου και στους Προέδρους και Εκπροσώπους των Τοπικών Κοινοτήτων για το έτος 2016 και να δημοσιευθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μορφοβούνι, 23 Δεκεμβρίου 2015

Ο Δήμαρχος
ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΤΣΙΑΝΤΗΣ



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004